



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด.....

ที่ สฎ.๕๕๑๐๑/๐๘๘๗..... วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทและช่องทางที่เทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ประเภท ช่องทาง	ตนเอง	ไปรษณีย์	กล่อง	Website	สายตรง นายก	หน่วยงาน อื่น
	ข้อร้องเรียนทั่วไป	๑๐	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่รัฐ	-	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐	-	-	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

ร้องเรียนข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินการ
๑	ถนนชำรุด	- รถบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดวิ่งผ่านเส้นทาง - ไม่มีป้ายบอกขนาดจำกัดรถบรรทุก -ชำรุดเนื่องจากภัยธรรมชาติ	- เสนอผู้บริหารจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และจัดเจ้าหน้าที่ไป ดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๒	ไฟฟ้าขัดข้อง	- เกิดจากภัยธรรมชาติและอายุการใช้งาน	- เสนอผู้บริหารจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และจัดเจ้าหน้าที่ไป ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางให้ใช้งานได้ตามปกติ	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๓	ได้รับความเดือดร้อนจากการประกาศแนวเขตอุทยานแห่งชาติธารเสด็จ - เกาะพะงัน	- เนื่องจากเขตพื้นที่เตรียมการประกาศอุทยานแห่งชาติฯ ครอบคลุมถนนสายน้ำตกธารประพาส - หาดญวน - หาดเทียน - สระมโนราห์	- ประสานงานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

/ลำดับ...

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินการ
๔	ขอความช่วยเหลือจากเทศบาลในการติดตั้งกิ่งไม้ในเขตพื้นที่สาธารณะ	- ติดกิ่งไม้บริเวณสายไฟฟ้าในเขตที่สาธารณะ เนื่องจากอาจจะเป็นอันตรายต่อประชาชนในพื้นที่และนักท่องเที่ยว	- ลงพื้นที่ตรวจสอบการร้องเรียนและแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหา	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๕	ร้องเรียนเหตุรำคาญ	- ปัญหาการทิ้งขยะและการเผาขยะของประชาชน	- ลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่และแจ้งให้ผู้ก่อเหตุรำคาญดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการตรวจสอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๖	ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ	- การกองวัสดุในพื้นที่สาธารณะ	- เข้าดำเนินการตรวจสอบปัญหาตามคำร้องและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการตรวจสอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายเจษฎา กิริมรักษ์)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไ้

.....



(นายไพฑูย์ เพชรทอง)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านไ้

.....



(นางสิริกอร์ ศรีนวล)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไ้

.....



(นางสิริกอร์ ศรีนวล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไ้